

Manual para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

INSTITUCIONAL	4
1. Apresentação	4
2. A Faculdade Laboro	4
O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	5
3. Definição de TCC	5
4. Modalidades e Tipos de TCC	5
4.1 Modalidades de TCC	5
4.2 Tipos de TCC	6
5. O TCC e Regimento da Faculdade Laboro	6
CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DE TCC	8
ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO	10
ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO TCC	12
LISTA DE CONTATOS ÚTEIS	13
FLUXOGRAMA	14

Laboro - Centro de Consultoria e Pós-graduação Ltda. Faculdade Laboro.

Manual para elaboração de Trabalhos Acadêmicos /. – São Luís: Faculdade Laboro, 2017.

12 p.

1. Elaboração - Trabalhos Acadêmicos. I. Sueli Tonial Pistelli. II. Rosemary Ribeiro Lindholm. III. Francilene Duarte Santos. IV. Isis Maria Monteles Bastos. V. Leonor Viana de Oliveira Ribeiro. VI. Luciana Rodrigues Vieira Santana. VII. Daniele Regina Delmondes Nogueira da Costa. VIII. Mariana Moreira Lima de Assis. IX. Stephany Duarte Santos. X. Título.

CDU 001.89



1. Apresentação

Este manual tem como objetivo atuar como um guia, orientando e facilitando a elaboração e o encaminhamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso no âmbito da Faculdade Laboro, e assim aplicável a todas as suas modalidades e níveis de oferta de curso.

Toda a sua descrição está em conformidade com as normas e metodologias empregadas atualmente, e terá efeito direto a todos os trabalhos de conclusão de curso produzidos e defendidos em todas as unidades desta Instituição, o que resultará na criação e manutenção de um repositório de arquivos digitais de texto completo de todos os trabalhos produzidos.

O manual foi elaborado tendo como base a Associação Brasileira de Normas Técnicas e nas normas vigentes da Faculdade Laboro descritas em seu regimento e atos de funcionamento.

2. A Faculdade Laboro

A Faculdade Laboro desde de 2005, constitui-se em um Centro Educacional que visa desenvolver processos de formação profissional e de produção de conhecimento científico para o desenvolvimento das pessoas e do país.

A instituição reúne notáveis profissionais em seu corpo docente por suas titulações, produções acadêmicas e experiências profissionais de destaque nacional. A direção geral, direção acadêmica, coordenação acadêmica e equipes de acompanhamento de alunos são representadas e compostas por professores experientes, dedicados e comprometidos com a busca permanente da excelência em seus serviços.

Experiência docente, liderança, visão de futuro e qualidade em todos os processos de ensino tem resultado em um progressivo reconhecimento da instituição, proporcionado aos alunos, cada vez mais, melhores possibilidades de inserção no mercado de trabalho e maior resolutividade em suas ações técnicas.

O diferencial da instituição é considerar a educação em todos os seus níveis como um bem coletivo, por isso concentra investimentos na constante atualização das metodologias e conteúdos, em consonância com os critérios de organização e planejamento, com o objetivo de atender às demandas do cidadão, da sociedade e do mundo do trabalho.



O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

3. Definição de TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é o resultado do Projeto de Pesquisa apresentado e analisado pela instituição e que promove um estudo minucioso sobre um tema específico nele abordado.

Este termo é utilizado para os trabalhos finais dos Programas de Pós-graduação em nível *latu sensu* (especialização).

Um TCC inicia-se a partir de um Projeto de Pesquisa que tenha sido elaborado previamente, e apresenta o resultado de um estudo realizado de forma bem delimitada, cujo percurso e métodos você perceberá no decorrer deste manual.

4. Modalidades e Tipos de TCC

4.1 Modalidades de TCC

Quanto às modalidades os Trabalhos de Conclusão de Curso podem ser basicamente de dois tipos, conforme descrição abaixo. Contudo é importante diferenciar modalidade e tipos, por isso neste item descrevemos cada um para que você possa melhor delinear seu percurso e escolher o tipo de TCC e modalidade que melhor se ajusta à sua pesquisa.

O primeiro passo necessário é a escolha da modalidade de pesquisa a ser adotada, conforme a que melhor se ajusta a sua área de conhecimento. Elaboramos assim, o quadro abaixo para lhe auxiliar nessa definição.

MODALIDADE	O QUE É	EM QUE SE APLICA	COMO FAZER	ATENÇÃO
Revisão Bibliográfica	Consiste no exame da literatura científica, para levantamento e análise do que já se produziu sobre determinado tema	Não há necessidade de levantamento e aplicação prática de dados	Ao escolher essa opção o enfoque é a ampliação do conhecimento científico	Tomar o cuidado para não realizar a duplicação de pesquisas e redescobertas evitando assim, acusações de plágio e a perda de tempo
Estudo de Caso	Processo de investigação com o qual se pretende estudar um fenômeno contemporâneo no contexto real em que este ocorre	Estudos de caso único, quanto de casos múltiplos.	O estudo de caso fica intimamente ligado ao contexto ou processo estudado. Etapas a serem seguidas na maioria das pesquisas definidas como estudos de caso: Formulação do problema. Definição da unidade-caso. Determinação do número de casos. Elaboração do protocolo. Coleta de dados. Avaliação e análise dos dados.	Seleção prévia do local de pesquisa; Definição de instrumentos de coleta e análise; Apresentação de resultados e proposta

Independente da modalidade do TCC, deve-se analisar os conhecimentos existentes (estado atual) sobre o problema e destacar o(s) elemento(s) inovador(es).

O material bibliográfico consultado deve ser atual e consistente em relação ao problema. Uma revisão incompleta ou uma abordagem inconsistente do problema podem desqualificar o TCC, resultando em desperdício de tempo e de recursos.

4.2 Tipos de TCC

O TCC poderá ser uma produção intelectual e técnica nas modalidades de:

a) artigos originais, artigos de revisão de literatura, artigos de caso clínico e produções tecnológicas;

b) relatórios técnicos para área específicas (como por exemplo PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais);

Em conformidade com seu regimento, a Faculdade Laboro adota os dois tipos de TCC acima. O processo se inicia com a elaboração de um projeto de pesquisa, cuja orientação é dada no decorrer da disciplina de Metodologia de Pesquisa. Posterior a esta etapa, envia-se o projeto para o orientador via e-mail e inicia-se a produção do TCC com orientador e da qual as orientações gerais encontram-se abaixo descrita neste manual.

4.3 O que saber sobre o Projeto de Pesquisa

Refere-se à descrição do estudo de um único tema específico e bem delimitado. É o início de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e embora não se exija originalidade do tema, este deve ser investigado em profundidade.

A escolha do tema a ser abordado deverá recair na área de atuação profissional sendo realizada pelo(s) orientando(s) e o orientador(es), mas que atenda aos requisitos exigidos pela Instituição, conforme modelo em anexo neste manual para todo o tipo de trabalho escolhido a ser realizado.

5. O TCC e Regimento da Faculdade Laboro

Todas as regras e orientações sobre Trabalho de Conclusão de Curso desta instituição encontram-se na SEÇÃO III do Regimento Interno, com a nomenclatura TRABALHO FINAL.

Essas definições encontram-se abaixo descritas:

Artigo 22 - Para o cumprimento da exigência de elaboração do TCC, a ser apresentado pelos alunos, o Colegiado do Curso designará o nome do docente para assumir o encargo de orientação a partir da elaboração e entrega do projeto de pesquisa.

Parágrafo 1º: O professor orientador deverá ser mestre ou doutor e terá responsabilidade de orientar e encaminhar o grupo de alunos no desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do TCC, contudo o orientador não terá qualquer responsabilidade por atos que desobedeçam às determinações do CONSELHO NACIONAL de ÉTICA em PESQUISA e das determinações éticas que desabonam os trabalhos que contenham plágios mesmo que parciais.



Parágrafo 2º: O trabalho poderá ser realizado individualmente ou em até dois alunos, devendo assumir as atividades de pesquisa com o mesmo nível de envolvimento e responsabilidade.

PPRA (Engenharia de Segurança do Trabalho)	Individual
PPRA (MBA em Perícia, Auditoria e Gestão Ambiental)	Individual
PCMSO/Artigo (Medicina do Trabalho)	Individual
PCMSO/Artigo(Perícias Médicas)	Individual
TCC/Artigo	Individual ou em dupla

Parágrafo 3º: Em casos extras, trabalhos individuais poderão ser desenvolvidos, bem como orientações por especialistas com notório saber na área, após análise e decisão do Colegiado, desde que juntos à pesquisa venha anexada uma declaração de orientação externa pelo orientador (em anexo).

Parágrafo 4º: A troca de tema ou substituição do orientador deverá ser solicitada por escrito ao Colegiado.

Artigo 23 – Todo Trabalho de Conclusão de Curso deverá:

a) Obedecer às normas para trabalhos científicos e, às normas da instituição contidas neste manual;
 b) Dar entrada na Secretaria Acadêmica para apresentação à Coordenação do Curso em 2 (duas) vias impressas e uma cópia digitalizada (em CD), acompanhadas de nada consta da biblioteca, nada consta acadêmico e financeiro.

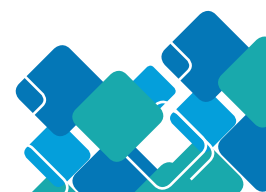
c) Deve versar sobre as atividades profissionais dos alunos com caráter de aplicabilidade podendo servir de embasamento para organização de serviços.

Artigo 24 - A avaliação do TCC será realizada por banca examinadora composta por no máximo dois professores indicados pela Coordenação de Curso em prazo determinado pela Coordenação de Curso.

Parágrafo 1º O trabalho escrito será avaliado quantitativamente de 0 a 10 pontos com base nos seguintes critérios: Coesão e coerência temática; atendimento às normas gramaticais e ortográficas da língua e atendimento aos critérios de normalização.

Parágrafo 3º: Serão considerados aprovados os alunos que obtiverem da Comissão Examinadora conceito final maior ou igual a 7,0.

Artigo 25 - Os alunos deverão entregar o TCC na Secretaria Acadêmica com até 3 meses após a conclusão da última disciplina e não podendo extrapolar 18 meses.



CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DE TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é um componente obrigatório para a conclusão dos cursos de pós-graduação, e deverá seguir as normas da ABNT descritas neste manual. Sendo assim, o artigo científico ou o relatório técnico, o trabalho escolhido terá como indicador de qualidade sua relevância e contribuição para o avanço da pesquisa científica nas áreas: social, de saúde, humana e técnica.

1. O TRABALHO ACADÊMICO - TCC

- Para efetivar a entrega do TCC o aluno deverá obter aprovação em todas as disciplinas e atividades propostas pela faculdade ao longo do seu curso.
- O TCC poderá ser elaborado individualmente ou em dupla. Em exceção os alunos da área de Medicina e Segurança do Trabalho que deverá ser elaborado individualmente.
- A pesquisa apresentada deverá relacionar-se às áreas de interesse do curso ou de maneira multidisciplinar envolvendo áreas afins.
- As áreas escolhidas deverão apresentar consonância com o projeto de pesquisa apresentado.
- Buscará contribuir com a reflexão teórica e prática sobre as diversas temáticas que abrangem a área de conhecimento escolhida, em âmbitos local, regional, estadual e internacional.

2. PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS PARA REALIZAÇÃO DA PESQUISA E ELABORAÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO.

2.1 Projeto de pesquisa:

O aluno estará ciente de suas responsabilidades e as da instituição de ensino para iniciar e finalizar seus trabalhos acadêmicos conforme abaixo:

O projeto de pesquisa de pesquisa dos cursos de pós-graduação deverá ser entregue pelo(s) aluno(s) ao Orientador Acadêmico através do email slztcc@laboro.edu.br a partir de 12 (doze) meses após o início do curso.

O professor orientador terá 15 dias para análise e devolutiva sobre o projeto de pesquisa ao aluno;

Caso seja necessária a reformulação do projeto de pesquisa o aluno terá 30 dias para a devolução com as correções solicitadas.

2.2 Entrega do TCC:

Após aprovação do projeto de pesquisa o aluno terá um prazo de até 30 (trinta) dias para entrega da primeira versão do TCC;

O orientador fará as considerações ou solicitações de ajuste em até 15 (quinze) dias da data de entrega pelo aluno (a);

O aluno terá 15 (quinze) dias para apresentar a versão final do artigo científico ao orientador;

O orientador acadêmico terá 30 (trinta) dias para análise e validação da versão final apresentada pelo aluno (a);



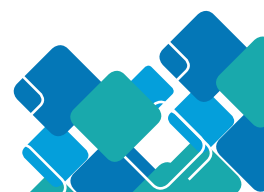
Obs: É neste momento que o trabalho será analisado de acordo com as normas de autenticidade (verificação de plágio), os casos que excederem o percentual aceitável pela instituição (5%) caberá ao aluno solicitar requerimento de segunda revisão do trabalho, e pagamento de multa.

O não cumprimento desta norma ou reincidência de plágio, resultará em reprovação automática do TCC.

Após a validação do artigo científico, relatório técnico pelo orientador acadêmico, o aluno solicitará a ficha catalográfica de seu trabalho junto à biblioteca e terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para protocolar entrega do mesmo na secretaria acadêmica, acompanhado de nada consta da biblioteca, nada consta acadêmico e financeiro.

A Banca Examinadora será composta por 2 (dois) professores, sendo presidente o professor orientador, e outro membro composto por 1 (um) professor(a) indicado(a) pela coordenação do curso.

A Coordenação Acadêmica providenciará a Banca Examinadora, e avaliação do TCC considerando a disponibilidade da Faculdade Laboro.



ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO

1. Coordenação Acadêmica do curso

- Encaminhar os alunos (as) para processo de elaboração e construção do TCC – monografia, artigo científico ou relatório técnico ao final do curso;
- Divulgar as questões que não constam no Manual do Aluno para ciência e deliberação, ad referendum do Colegiado Acadêmico.

2. Secretaria Acadêmica

- Orientar o aluno, quando solicitado sobre o processo de orientação de TCC;
- Orientar o aluno nos processos de requerimentos referentes ao TCC (a saber, o de segunda revisão e o de entrega definitiva de TCC);
- Protocolar recebimento de TCC definitivo em 3 (três) vias impressas e CDROOM (em word e pdf), acompanhado de nada consta da biblioteca, acadêmico e financeiro, e encaminhar a Coordenação acadêmica.

3. Professor da Disciplina Metodologia da Pesquisa

- Oferecer referencial teórico e oportunizar discussões sobre a organização e relevância do trabalho científico para a formação do aluno;
- Orientar para elaboração do Projeto de Pesquisa e do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC;
- Dar clareza aos alunos sobre itens importantes para a elaboração do trabalho científico como: (tema, problema, hipótese, objetivo geral, objetivos específicos, metodologia, referencial teórico e referências)

4. Professor Orientador Acadêmico

- Validar o Projeto de Pesquisa;
 - Acompanhar o processo de elaboração e construção de artigo científico ou relatório técnico;
 - Analisar o conteúdo, reformulações e correções;
 - Verificar o cumprimento das normas expressas no manual do aluno;
 - Encaminhar à biblioteca para verificação de plágios ou outras fraudes no material escrito;
 - Primar pelo cumprimento dos prazos;
 - Definir prazos e datas para entrega dos trabalhos;
 - Zelar pela autenticidade dos trabalhos acadêmicos elaborados;
 - Fazer possíveis indicações de trabalhos para a revista eletrônica da Faculdade Laboro e outras;
 - Apoiar na construção dos TCC's, através de abordagens individuais por e-mail, encontros presenciais ou skype previamente agendados. (contato: slztcc@laboro.edu.br)
- Informar ao aluno/secretaria acadêmica sobre as finalizações de TCC's.

5. Biblioteca

- Verificar a existência de plágio e outras fraudes no material escrito;
- Analisar o atendimento das normas da ABNT no trabalho finalizado;
- Emitir ficha catalográfica dos trabalhos solicitados.



6. Banca Examinadora

- Observar o cumprimento das normas ABNT e estética dos trabalhos científicos apresentados;
- Zelar pela autenticidade dos trabalhos;
- Avaliar os trabalhos emitindo notas de (0 a 10) zero a dez, conforme formulário de avaliação constante neste manual;
- Encaminhar notas para a Coordenação Acadêmica em formulário próprio;
- Observar o cumprimento dos prazos.

7. Aluno (a)

- Conhecer o manual do aluno para elaboração de TCC;
- Observar os prazos previstos;
- Comparecer ao setor de orientação acadêmica durante o processo de elaboração do trabalho quando solicitado;
 - Atender dentro dos prazos previstos no manual, as solicitações de correção/reformulação ou ajustes realizados por seu orientador acadêmico;
 - Responsabilizar-se pela autenticidade do TCC;
 - Protocolar junto à Secretaria Acadêmica, o TCC finalizado em 2 (duas) vias impressas e uma versão em CD-ROOM (formato PDF e Word) com a identificação de: nome completo, orientador acadêmico, curso e tema do trabalho. Juntamente com o nada consta do setor acadêmico, financeiro e da biblioteca.



Anexos:

1. [Modelo de Projeto de Pesquisa](#)
2. Normas para elaboração de Artigos Científicos e Relatórios Técnicos Científicos
 - 2.1 [Revisão de Literatura](#)
 - 2.2 [Pesquisa de Campo](#)
 - 2.3 [Relatório Técnico](#)
3. [Normas da ABNT](#)
4. [Critérios de avaliação dos TCC](#)
5. [Declaração de orientação externa](#)
6. [Programa de Prevenção de Riscos Ambientais](#)



LISTA DE CONTATOS ÚTEIS

Secretaria Acadêmica - 3216-9906

Orientador Acadêmico - slztcc@laboro.edu.br

Biblioteca - biblioteca@laboro.edu.br



FLUXOGRAMA

